

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 82 del 12/05/2022

OGGETTO: Liquidazione spese evento formativo " **Cervello Aurora e Tramonto Neurosviluppo - Neurodegenerazione**" svoltosi in videoconferenza e in presenza, il 17 e 20 Dicembre 2021 presso il P.O. Garibaldi Centro

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di MAGGIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Giuseppina Amoroso, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con nota prot. 21805 del 07.12.2021, è stata autorizzata la realizzazione di nuovi eventi e meeting inerenti percorsi formativi in collaborazione con strutture private, come risulta da citata nota allegata alla presente, che è da considerarsi pertanto approvata l'attività formativa "Cervello Aurora e Tramonto Neurosviluppo e Neurodegenerazione"

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero di riferimento 397- 7731 per il corso in presenza e con il n.397- 7732 per il corso in videoconferenza;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente:

Titolo: "Cervello Aurora e Tramonto. Neurosviluppo - Neurodegenerazione";

OBIETTIVI: approfondire le conoscenze sulla formazione dell'encefalo e le funzioni e argomenti legati alla neurodegenerazione ;

DESTINATARI: tutte le professioni indicate in brochure;

SEDE: Aula Dusmet - Garibaldi Centro;

DURATA E DATE: ore 9, 17 e 20 Dicembre 2021;

Responsabile scientifico dr. Antonino Pavone, primario emerito Arnas Garibaldi;

Relatori Esterni

dr. Antonino Pavone, Primario Emerito ARNAS Garibaldi; relazione di 45 minuti;

Dott.ssa Calderoni Sara – Neuropsichiatria Infantile – Stella Maris Pisa; relazione 35 minuti ;

Dott. Cassano Domenico- Neuropsichiatra ASL Salerno – la relazione è stata fatta dal Prof Antonino Pavone relazione 40 minuti;

Dott. Diego Centonze Prof. Ordinario di Neurologia Università Tor Vergata relazione di 30 minuti
Rinuncia al compenso come da nota in allegato;

Dott.ssa Maria Ciardi Prof. Associato Università la Sapienza – relazione 40 minuti - Rinuncia al compenso come da modulo in allegato;

Dott. Monaco Salvatore Direttore Clinica Neurologica Università di Verona – relazione di 30 minuti
rinuncia al compenso come da mail allegata;

Dott. Filippo Mutatori mancato riscontro alla mail allegata al presente atto ;

Dott. Lorenzo Pavone mancato riscontro alla mail allegata al presente atto;

Dott.ssa Sabrina Sacconi **assente**

Prof. Gabriele Siciliano 20 minuti di relazione ma rinuncia come da allegato acquisito dalla segreteria;

Torrisi Josita Dirigente Medico di neurologia Ospedale di Vittoria - 30 minuti di relazione rinuncia al compenso come da modulo in allegato;

Relatori Interni

dr. Domenico Antonio Restivo, dirigente medico U.O.C. Neurologia Arnas Garibaldi; 30 minuti di docenza fuori servizio;

dr. Gianluca Galvano, direttore ff Diagnostica per immagini, Garibaldi Centro sostituito dal Dott. Simone Cottonaro che ha rinunciato al compenso come da specifica in allegato alla presente;

Dott. Luigi Sicurella direttore U.O.C. Neurologia Arnas Garibaldi 30 minuti di docenza fuori servizio;

Segreteria organizzativa: sig.ra Letizia Auteri e dott. Gaspare Marino , assistenti amministrativi in servizio presso U.O.S. Formazione;

Tutor per supporto informatico

Ing.re Sebastiano Amato, S.I.A. Arnas - Garibaldi;

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

CONSIDERATO CHE le spese di soggiorno sono state liquidate con PL 141 del 05.04.2022 ordine NSO N. 7 DEL 13.01.2022- ft. N.533 del 7.03.2022 ;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza, responsabilità scientifica, supporto informatico e segreteria del corso;

Vista la nota delle spese come da specifica allegata anticipate dal responsabile scientifico dr Antonino Pavone

(cena del 16 dicembre , cena del 17 Dicembre e cena del 19 Dicembre) per i seguenti relatori:
cena del 16 dr. Torrisi Josita, dr. Pavone Antonino, drssa . Calderoni Sara; Dott.ssa Ciardi Maria ,
dr. Sicurella Luigi , tot 200

cena del 17 dr. Palumbo Pasquale, dr. Pavone Antonino , dr. Ciardi Maria e dr. Gabriele Siciliano
tot. 160, 00

euro 160 per la cena del 19 Cassano Domenico, Centonze Diego, e Alfireri Pasquale e dr Pavone
Antonino

per un totale complessivo di € 520

Considerato che dall'importo sopracitato occorre decurtare la quota di €. 40 relativa alla cena di personale interno non rimborsabile e che pertanto va rimborsata la somma pari a **€ 480**.

Considerato che con nota n. 277 del 03.12.2021 è stato disposto incarico di docenza esterna secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento esterno e sono state acquisite dalla segreteria le rinunce in allegato come dettagliatamente specificato in premessa e che pertanto il pagamento risulta predisposto per :

Relatori Esterni € 100,00 orarie al lordo delle ritenute di legge

dr. Antonino Pavone docenza 45 minuti **€ 75,00 + 66,66 per docenza in sostituzione del dott. Domenico Cassano = 141,66** al lordo delle ritenute di legge;

dr-ssa Sara Calderoni docenza 35 minuti **euro 58,33** al lordo delle ritenute di legge;

Relatori interni fuori orario di servizio **€ 25,82** orarie:

dr. Domenico Antonio Restivo, docenza 30 minuti € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Luigi Sicurella docenza 30 minuti € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

Responsabilità Scientifica: dr. Antonino Pavone (30%, dell'importo delle ore di docenza complessive (25,82+58,33+75 + 66,66 = 200,)*pari ad **€ 60,00** al lordo delle ritenute di legge;

Segreteria di ore 10 (€ 150,00) e partecipanti 47 (€ 150,00) di cui n. 40 in presenza e n.7 in videoconferenza,

totale € 300,00

dr. Gaspare Marino totale segreteria al m50 % **€ 150,00** a lordo delle ritenute di legge;

sig.ra Letizia Auteri totale segreteria al m50 % **€ 150,00** a lordo delle ritenute di legge;

Tutor per supporto informatico € 20,00 orarie per 10 ore
Ing.re Sebastiano Amato n. ore 10 € 200,00 a lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente ad euro 1.265,81 come di seguito specificato:

€ 785,81 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita";
€ 480,00 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (**vitto**, alloggio, aereo ecc)",
bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa dell'evento formativo " Cervello Aurora e Tramonto", tenutosi dal 17 e il 20 Dicembre 2021, presso il P.O. Garibaldi Centro;

Dare mandato al settore economico finanziario di: procedere al pagamento delle sotto elencate somme dovute per responsabilità scientifica, docenza esterna e rimborso spese, utilizzando le coordinate bancarie allegate al presente atto:

dr. Antonino Pavone responsabilità scientifica e docenza € 201,66 al lordo delle ritenute di legge;

e rimborso spese anticipate € 480;

dr. Sara Calderoni docenza € 58,33 al lordo delle ritenute di legge

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare la sotto elencata somma, dovuta per docenza interna , tutor informatico e segreteria:

dr. Domenico Antonio Restivo, 30 minuti di docenza fuori orario di servizio € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Sicurella Luigi 30 minuti di docenza fuori orario di servizio € 12,91 al lordo delle ritenute di legge;

sig.ra Letizia Auteri € 150,00 al lordo delle ritenute di legge;

e dr. Gaspere Marino segreteria al 50% € 150,00 al lordo delle ritenute di legge;

Ing.re Sebastiano Amato, tutor € 200,00 al lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di € 1.265,81 come di seguito specificato:

€ 785,81 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita";
€ 480,00 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (**vitto**, alloggio, aereo ecc)",
bilancio 2021 autorizzazione di spesa 109/5;

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 20004500010 - 20010000255

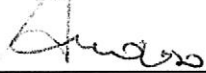
Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Giuseppina Amoroso)



Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione
(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo
(Dr. G. Annino)

